

Návod pro:

- I. nastavení API propojení Alice s EKONOM System
- II. popis práce s Alice v EKONOM System

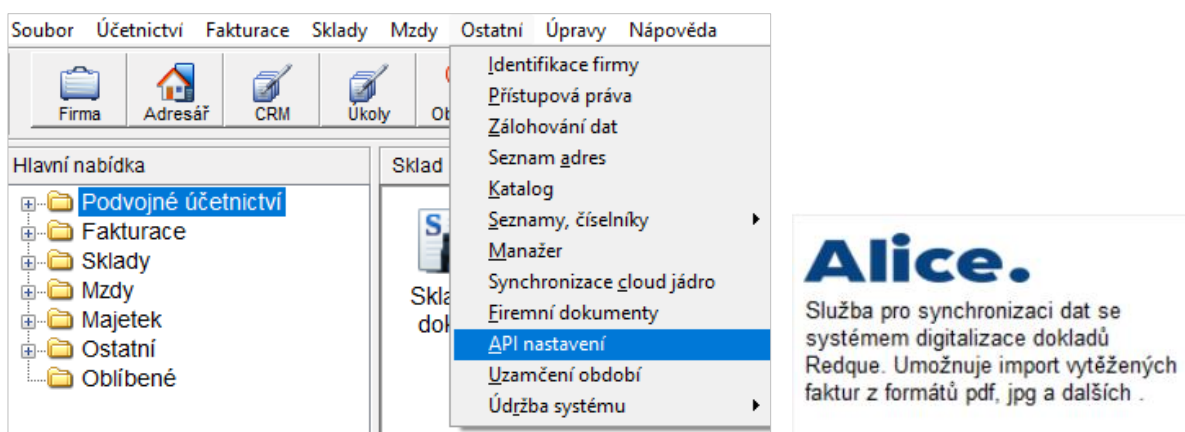
Alice (s modulem **redque**) je online aplikace pro všechny účetní, kteří si chtějí zjednodušit příjem a zpracování daňových dokladů. Základní funkcí je evidence a archivace účetních dokumentů, vytěžování dokladů AI, oběh, schvalování.

Faktury a další dokumenty nahrajete přes webovou aplikaci, telefon nebo e-mail. Získáte veškeré potřebné informace z dokumentu a jedním kliknutím je snadno exportujete do účetního programu EKONOM. Aplikaci není třeba instalovat, stačí Vám běžný internetový prohlížeč.

Vaše data jsou v bezpečí, protože vše probíhá online přes zabezpečené přihlášení.

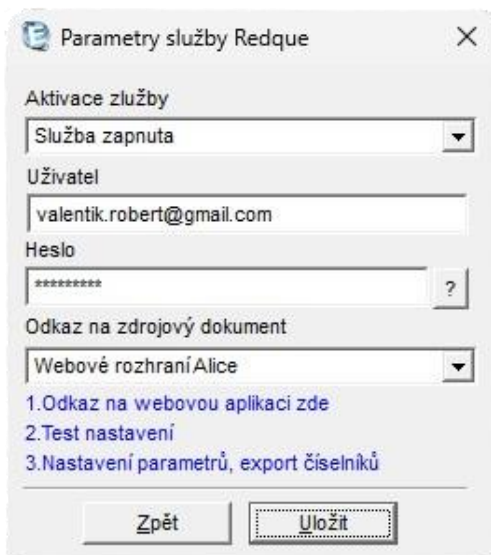
I. API nastavení Alice redque v EKONOM System

- a) Nastavení provedete v programu EKONOM prostřednictvím volby „Ostatní/API nastavení“ klikem na ikonu redque.



- b) V okně „Parametry služby redque“ aktivujte službu v prvním řádku „Aktivace služby“ – **Služba zapnuta**. Pokud již máte založen svůj účet na <https://alice.redque.cz/> vepište své **uživatelské jméno a heslo**. Pokud ještě žádný účet založen nemáte, pokračujte klikem na „**Odkaz na webovou aplikaci**“, kde po registraci získáte přihlašovací údaje.

- c) Zvolte si v rolovacím menu „**Odkaz na zdrojový dokument**“



- **Webové rozhraní Alice** – náhled dokumentu lze zobrazit pouze na webu Alice, kde je uložen.
- **Stahování kopie dokumentu** – náhled dokumentu lze zobrazit jak na webu Alice, tak v EKONOMu, kde je dokument rovněž uložen (pro zobrazení tak není nutný být přihlášen do aplikace).

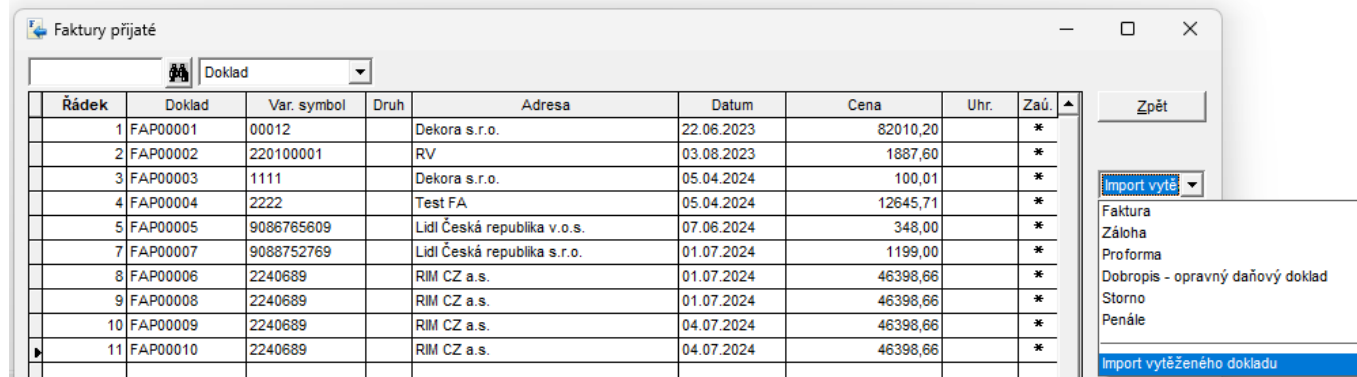
Po aktivaci služby a zadání získaných parametrů proveďte kontrolu klikem na **2. Test nastavení**

d) Pomocí odkazu **3. Nastavení parametrů, export číselníků** provedete export číselníku z EKONOMu do Alice

Export číselníků z EKONOMu do Alice

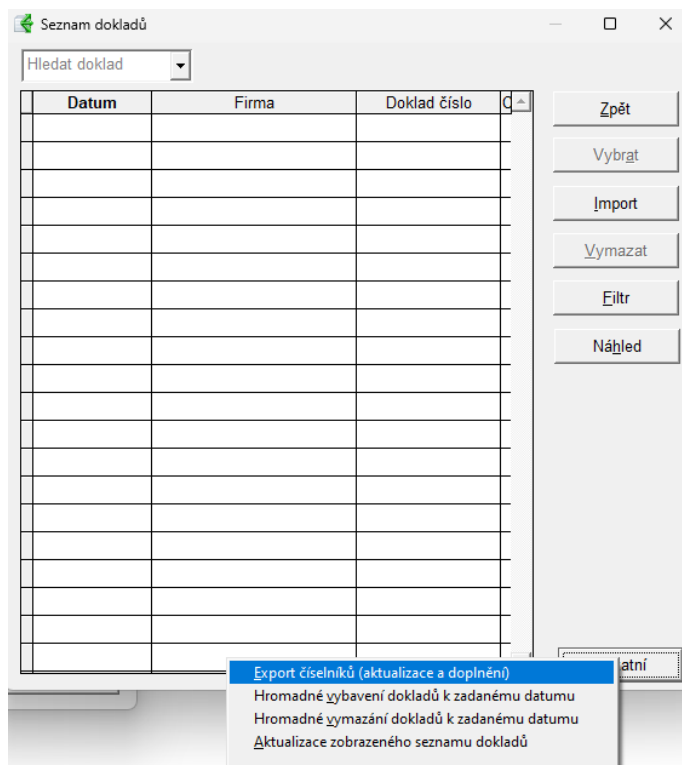
Export číselníků lze tedy provést přímo v API nastavení dle výše uvedeného bodu d)

Alternativně můžete export provést později i ve fakturách (přijatých, vystavených) volbou **Import vytěženého dokladu** (viz obrázek níže)



Řádek	Doklad	Var. symbol	Druh	Adresa	Datum	Cena	Uhr.	Zaú.
1	FAP00001	00012		Dekora s.r.o.	22.06.2023	82010,20		*
2	FAP00002	220100001		RV	03.08.2023	1887,60		*
3	FAP00003	1111		Dekora s.r.o.	05.04.2024	100,01		*
4	FAP00004	2222		Test FA	05.04.2024	12645,71		*
5	FAP00005	9086765609		Lidi Česká republika v.o.s.	07.06.2024	348,00		*
7	FAP00007	9088752769		Lidi Česká republika s.r.o.	01.07.2024	1199,00		*
8	FAP00006	2240689		RIM CZ a.s.	01.07.2024	46398,66		*
9	FAP00008	2240689		RIM CZ a.s.	01.07.2024	46398,66		*
10	FAP00009	2240689		RIM CZ a.s.	04.07.2024	46398,66		*
11	FAP00010	2240689		RIM CZ a.s.	04.07.2024	46398,66		*

Dále pokračujete na tlačítko „Ostatní“, kde máte možnost **aktualizovat a doplnit číselníky středisek**, zakázek, činností, způsobů platby, členění DPH, předkontaktů a protiúčtů (údaje zadané ručně do číselníků v aplikaci Alice zůstanou zachovány).

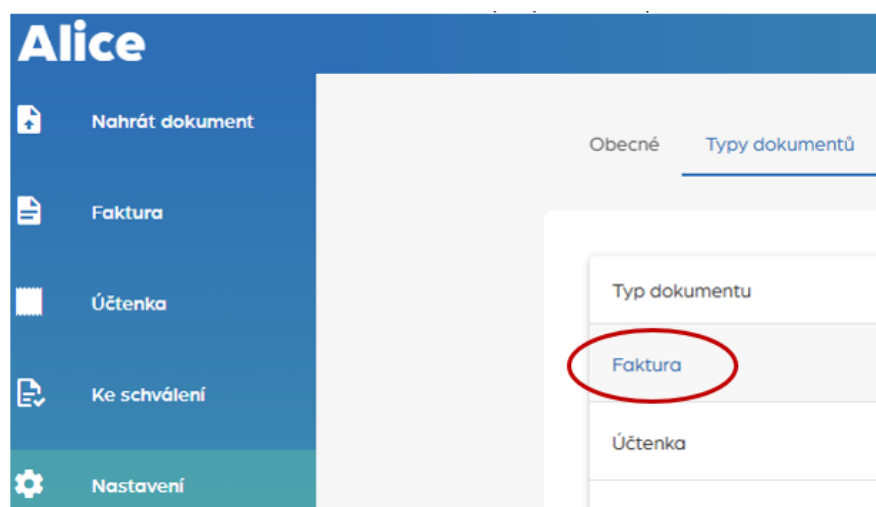


Importované číselníky se vám následně nabízejí přímo v aplikaci Alice.

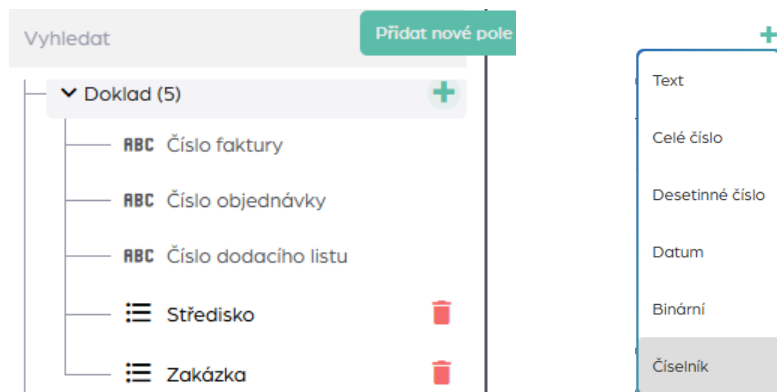
V aplikaci Alice

Prvotní nastavení a provázání číselníků v aplikaci Alice

1. V aplikaci Alice přejděte do „Nastavení“ => „Typy dokumentů“ => „Faktura“, kde máte možnost správy číselníků (editaci).



2. V sekci **DOKLAD** po najetí myši na **symbol plus**, máte možnost přidávat a editovat nové pole, kde zvolíte pole **Číselník**.



3. Nastavení nového pole

Identifikátor – použijte název číselníku bez diakritiky a bez mezer včetně velkých a malých písmen (např. Stredisko, Zakazka, Cinnost, ZpusobUhrady, CleneniDPH, Predkontace, Protiucet). Pod těmito identifikátory program dohledává hodnoty číselníků pro import z Alice do EKONOM.

Název (Čeština) – zadejte název, pod kterým se bude položka objevovat při editaci údajů faktury (již standardně včetně mezer a diakritiky)

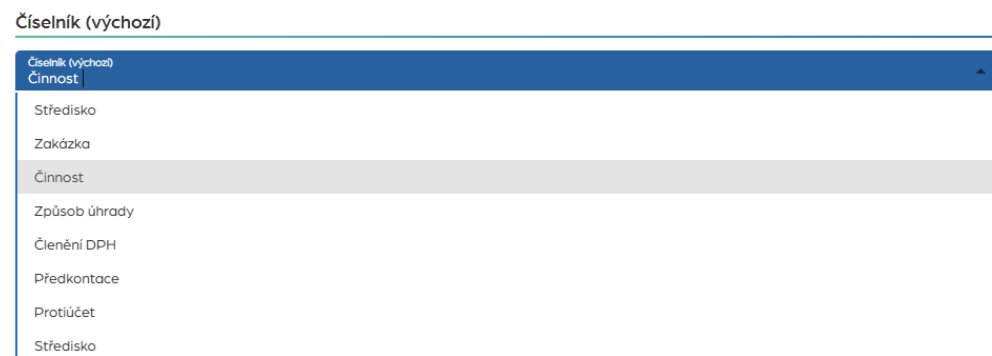
Název (Angličtina) – nepovinné pole, zadejte název v případě, že používáte i v jiné jazykové mutaci

Pole „**Povinné**“ – zatrhněte v případě, že vyžadujete uživatelem vždy vyplnit.

Nastavení nového pole ⋮

Identifikátor Cinnost	Typ ☰ Číselník
Název (Čeština) Činnost	Název (Angličtina)
<input checked="" type="checkbox"/> Povinné	

Z rozbalovacího menu **Číselník (výchozí)** vyberte vyexportovaný typ číselníku z EKONOMu.



Uložte a postupně přidejte veškeré Vámi používané číselníky.

Pokud přidáte nové pole/text pod identifikátorem „Poznámka“ (velké písmeno na začátku), bude se obsah tohoto pole zobrazovat v seznamu importovaných dokladů **v programu Ekonom jako interní poznámka** pro následné zpracování dokladu do nové faktury.

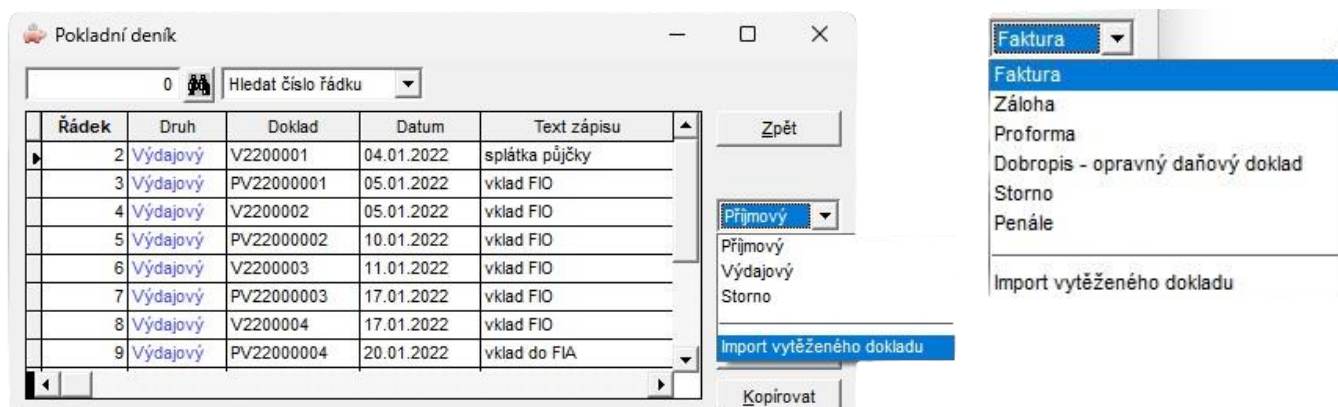
II. popis práce s Alice v EKONOM System

Přenos vytěžených dokumentů z Alice do EKONOM System

- ✓ Faktury přijaté
- ✓ Faktury vystavené
- ✓ Příjmové pokladní doklady
- ✓ Výdajové pokladní doklady

Po zpracování dokumentu v aplikaci Alice, tzn. vytěžení a označení dokumentu ve Alice jako export do ERP, je vše připraveno ke zpracování v systému EKONOM.

Nyní můžete v EKONOM System ve fakturách, pokladních dokladech použít novou volbu „**Import vytěženého dokladu**“



The screenshot shows the 'Pokladní deník' (Cash Book) window. It contains a table with the following data:

Řádek	Druh	Doklad	Datum	Text zápisu
2	Výdajový	V2200001	04.01.2022	splátka půjčky
3	Výdajový	PV22000001	05.01.2022	vklad FIO
4	Výdajový	V2200002	05.01.2022	vklad FIO
5	Výdajový	PV22000002	10.01.2022	vklad FIO
6	Výdajový	V2200003	11.01.2022	vklad FIO
7	Výdajový	PV22000003	17.01.2022	vklad FIO
8	Výdajový	V2200004	17.01.2022	vklad FIO
9	Výdajový	PV22000004	20.01.2022	vklad do FIA

Below the table, there is a dropdown menu currently set to 'Příjmový'. The 'Import vytěženého dokladu' option is highlighted in blue. To the right, another dropdown menu is open, showing options like 'Faktura', 'Záloha', 'Proforma', 'Dobropis - opravný daňový doklad', 'Storno', and 'Penále'. The 'Import vytěženého dokladu' option is also visible at the bottom of this menu.

Klikem na tuto volbu zobrazíte seznam naimportovaných dokladů, které jsou připraveny ke zpracování v programu EKONOM.

Aktualizaci seznamu dokladů z Alice provedete tlačítkem „Import“

V seznamu jsou zobrazeny základní údaje z vytěženého dokumentu, jako datum vystavení, název organizace, číslo dokladu a celková částka.

Po uložení dokladu dojde k zpětné synchronizaci hodnot na API a do svázaných dokumentů je doplněn link na zdrojový dokument.

Seznam dokladů

Hledat doklad

Datum	Firma	Doklad číslo	Celkem	Poznámka
06.12.2024	RIM CZ a.s.	2240689	23199,00	

Zpět
Vybrat
Import
Vymazat
Filtr
Náhled
Ostatní

Tlačítkem „Vybrat“ přenesete vytěžené údaje do faktur

Dále již pokračujete standardním způsobem přidání nové faktury do programu Ekonom. Po doplnění chybějících údajů a uložení faktury jsou zpětně do aplikace Alice odeslány interní údaje nového dokladu v programu Ekonom (pořadové číslo faktury, poznámku, aj.)

Přijátá faktura

Hlavní údaje | Ostatní | Texty | Odpočet záloh

Doklad	FAP00010	...	Popis		
Datum přijetí	04.07.2024	...	Splatnost	26.06.2024	...
			Odpoč.DPH	04.07.2024	...
Specifikace	Dodavatel				
Konstantní		...	IČ	44117353/	...
Specifický			Firma	RIM CZ a.s.	
Variabilní	2240689			Dr. E. Beneše 1015	
Způsob úhr.	Příkaz k úhradě	...			
Členění DPH	PZP_TUZ	...		007 65	Otrokovice
Předkontakce		...	DIČ	CZ44117353	?
Datum zaúčt.	04.07.2024	...	Koeficient ceny	1,0000	(výchozí)

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Odpočtená záloha
Sazba 21%	38346,00	8052,66	46398,66	0,00
Sazba 12%	0,00	0,00	0,00	Cena celkem
Sazba 0%	0,00	Ostatní	-0,34	
				46398,66

Zaokrouhlení 0,34

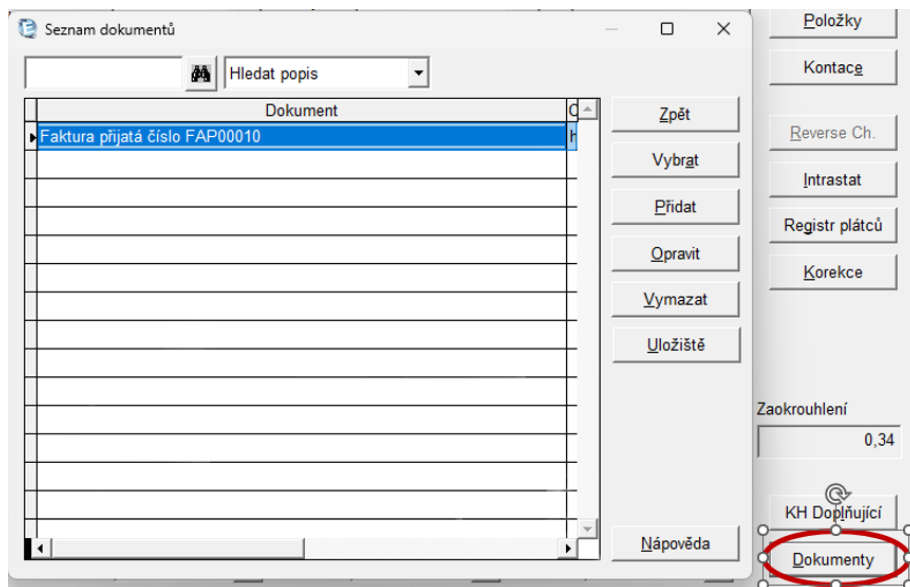
Evidenční číslo
Kontr.hlášení 2240689

DPPD Dodavatel
<< 12.06.2024

Středisko
Zakázka
Činnost

Zpět
Uložit
Další
Položky
Kontacg
Reverse Ch.
Intrastat
Registr plátců
Korekce
KH Doplňující
Dokumenty

a) Do svázaných dokumentů ke zpracované faktuře je doplněn odkaz na zdrojový dokument v aplikaci Alice.



b) Stejným způsobem lze **importovat pokladní doklady**.

Nad tlačítkem přidat je k dispozici volba „Import vytěženého dokladu“.

