

Návod pro:

- I. nastavení API propojení Digtoo s EKONOM System
- II. popis práce s Digtoo v EKONOM System

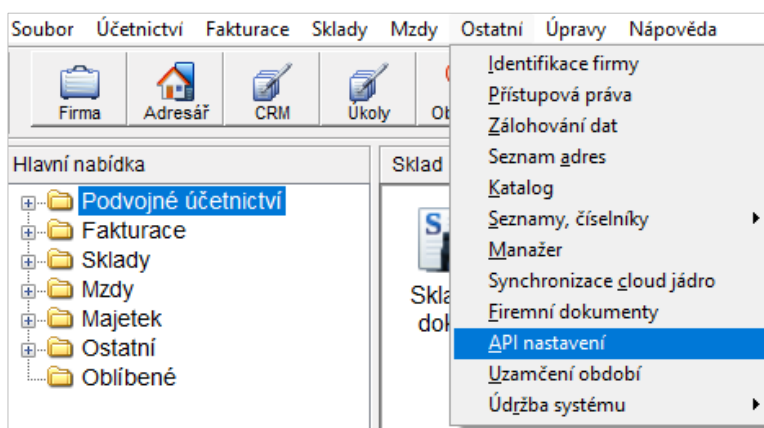
Digtoo je online aplikace pro vytěžování faktur a účtenek pomocí vlastní AI technologie, více-úrovňové schvalování včetně pravidel, hromadné platby faktur skrze QR kód, digitální archivace s auditní stopou a další.

Faktury a další dokumenty nahrajete přes webovou aplikaci, telefon nebo e-mail. Získáte veškeré potřebné informace z dokumentu a jedním kliknutím je snadno exportujete do účetního programu EKONOM. Aplikaci není třeba instalovat, stačí Vám běžný internetový prohlížeč.

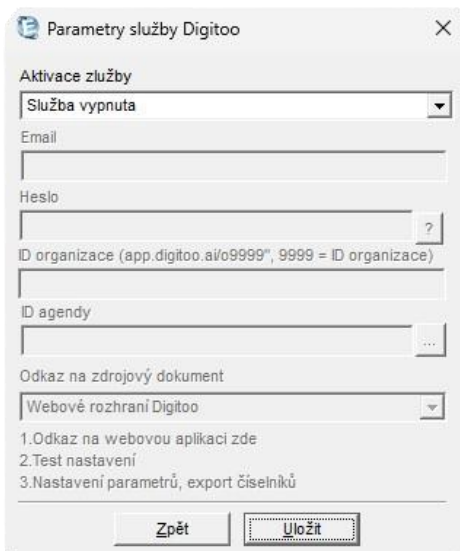
Vaše data jsou v bezpečí, protože vše probíhá online přes zabezpečené přihlášení.

I. API nastavení Digtoo v EKONOM System

- a) Nastavení provedete v programu EKONOM prostřednictvím volby „Ostatní/API nastavení“ klikem na ikonu redque.



- b) V okně „Parametry služby Digtoo“ aktivujte službu v prvním řádku „Aktivace služby“ – **Služba zapnuta**. Pokud již máte založen svůj účet na <https://www.digtoo.ai/> vepište svůj e-mail, heslo, ID organizace. ID organizace je vždy **čtyřmístné číslo** umístěné v linku stránky, např. 9999. **ID agendy** vyberte, jakmile budete mít založenu účetní jednotku v Digtoo. Pokud ještě žádný účet založen nemáte, pokračujte klikem na „[Odkaz na webovou aplikaci](#)“, kde po registraci získáte veškeré přihlašovací údaje.
- c) Zvolte si v rolovacím menu „**Odkaz na zdrojový dokument**“



- **Webové rozhraní Digitoo** – náhled dokumentu lze zobrazit pouze na webu Digitoo, kde je uložen.
- **Stažení kopie dokumentu** – náhled dokumentu lze zobrazit jak na webu Digitoo, tak v EKONOMu, kde je dokument rovněž uložen (pro zobrazení tak není nutný být přihlášen do aplikace).

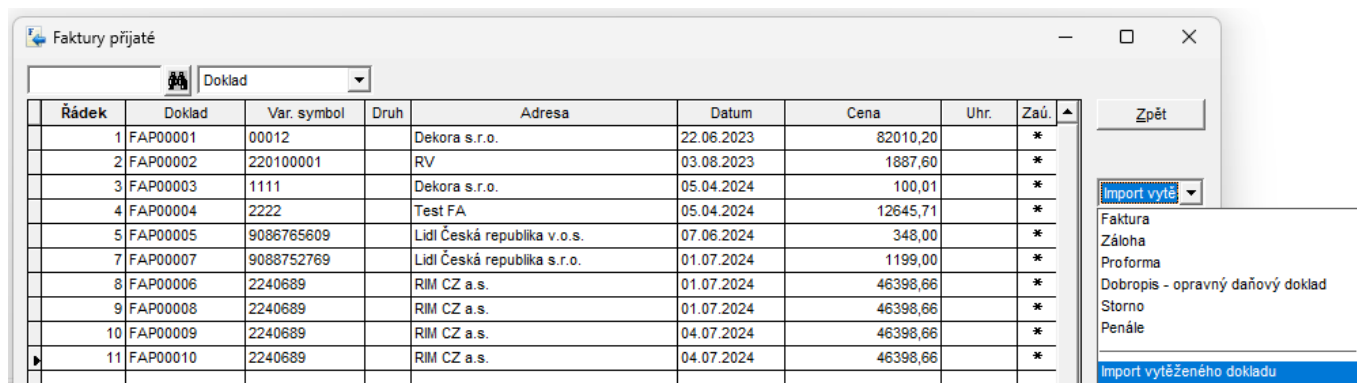
Po aktivaci služby a zadání získaných parametrů proveďte kontrolu klikem na **2. Test nastavení**

d) Pomocí odkazu **3. Nastavení parametrů, export číselníků** provedete export číselníku z EKONOMu do Digitoo

Export číselníků z EKONOMu do Digitoo

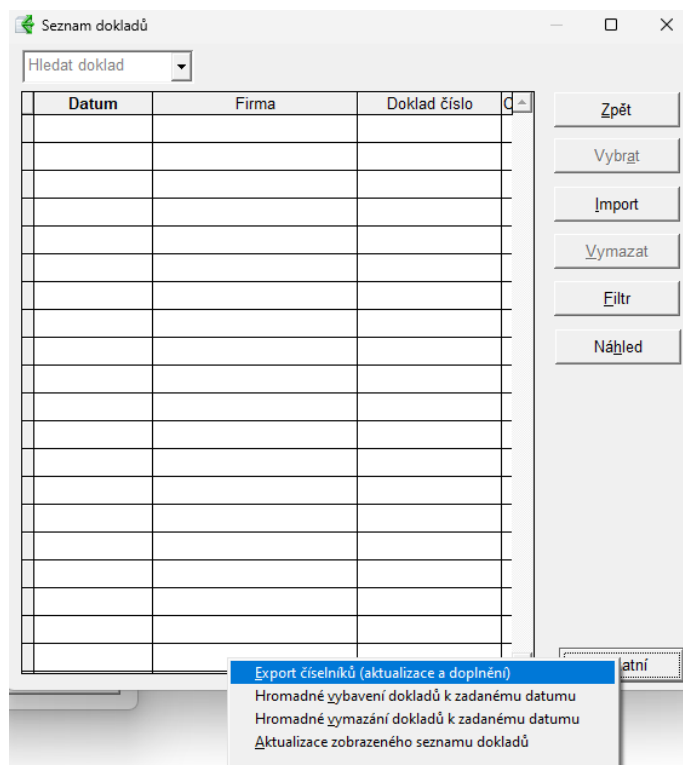
Export číselníků lze tedy provést přímo v API nastavení dle výše uvedeného bodu d)

Alternativně můžete export provést později i ve fakturách (přijatých, vystavených) volbou **Import vytěženého dokladu** (viz obrázek níže)



Řádek	Doklad	Var. symbol	Druh	Adresa	Datum	Cena	Uhr.	Zaú.
1	FAP00001	00012		Dekora s.r.o.	22.06.2023	82010,20		*
2	FAP00002	220100001		RV	03.08.2023	1887,60		*
3	FAP00003	1111		Dekora s.r.o.	05.04.2024	100,01		*
4	FAP00004	2222		Test FA	05.04.2024	12645,71		*
5	FAP00005	9086765609		Lidl Česká republika v.o.s.	07.06.2024	348,00		*
7	FAP00007	9088752769		Lidl Česká republika s.r.o.	01.07.2024	1199,00		*
8	FAP00006	2240689		RIM CZ a.s.	01.07.2024	46398,66		*
9	FAP00008	2240689		RIM CZ a.s.	01.07.2024	46398,66		*
10	FAP00009	2240689		RIM CZ a.s.	04.07.2024	46398,66		*
11	FAP00010	2240689		RIM CZ a.s.	04.07.2024	46398,66		*

Dále pokračujete na tlačítko „**Ostatní**“, kde máte možnost **aktualizovat a doplnit číselníky středisek**, zakázek, činností, způsobů platby, členění DPH, předkontaktů a protiúčtů (údaje zadané ručně do číselníků v aplikaci Digitoo zůstanou zachovány).

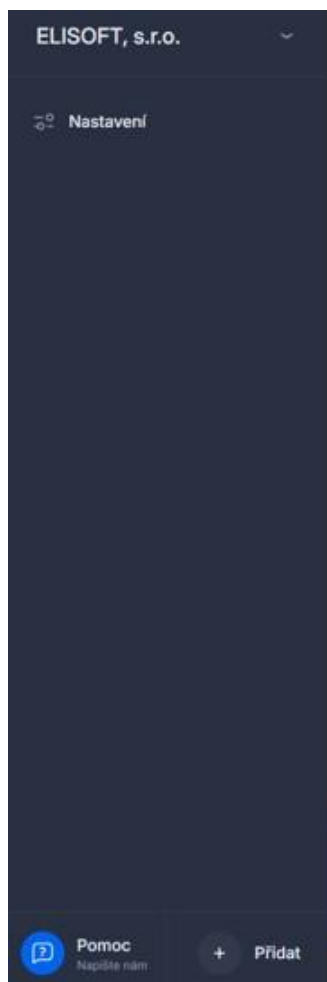


Importované číselníky se vám následně nabízejí přímo v aplikaci Digitoo.

V aplikaci Digitoo

Prvotní nastavení v aplikaci Digitoo

1. V aplikaci Digitoo přejděte do „Nastavení“ => „**Přidat**“, kde si založíte svou první účetní jednotku



Založte si svou první účetní jednotku

Abyste mohli začít nahrávat doklady, musíte nejprve přidat firmu a její základní údaje.

1 Vyplňte údaje 2 Požádejte o připojení

Vyplňte údaje o účetní jednotce

Název připojované firmy * Otevřít ARES v novém okně

ELISOFT, s.r.o.

IČ připojované firmy * 25519590

DIČ připojované firmy CZ25519590

IČ k DPH připojované firmy Zadejte vaše IČ k DPH

Vyberte typ dokumentu, primární jazyk a měnu Přidat další

Typ x

Přijaté faktury

Čeština CZK - Česká koruna

Zapnout vyčítání

Chci přidat záložku "Ke schválení"

Připojit účetní jednotku

Po vyplnění údajů vám průvodce DigiToo pomůže dokončit veškerá nutná nastavení.

Jakmile máte nastavenou alespoň jednu účetní jednotku, můžete konfigurovat vlastní uživatelská nastavení jako je **Víceúrovňové schvalování**.

Nastavení ×

- Organizace
- Uživatelé
- Účetní jednotky 2
- Fronty 2
- Víceúrovňové schvalování
- Seznam připojení

Nastavení schvalování

Víceúrovňové schvalování

Účetní jednotka
Zapnout víceúrovňové schvalování

EKONOM System s.r.o.

E

Přijaté faktury

Vypnuto

ELISOFT, s.r.o.

E

Přijaté faktury

Vypnuto

Ve víceúrovňovém schvalování naleznete konfiguraci pro **Automatizace** a **Pravidla schvalování**. Průvodce DigiToo vás provede detailním nastavením.

Ke svým účetním jednotkám můžete postupně **přidávat uživatele**, kterým definujete přesné role pro práci s dokumenty.

Nastavení ×

- Organizace
- Uživatelé
- Účetní jednotky 2
- Fronty 2
- Víceúrovňové schvalování
- Seznam připojení

Uživatelé

V

Uživatelé ELISOFT, s.r.o.

Co jsou uživatelské role?
Přidat uživatele

UŽIVATEL	ROLE	ÚČETNÍ JEDNOTKA	FRONTA
V valentik.robert@gmail.com	Čtenář	EKONOM Sy...	Všechny fronty
+ Přidat účetní jednotku			
V valentik@elisoft.cz (Vy)	Vlastník	Všechny úče...	Všechny fronty

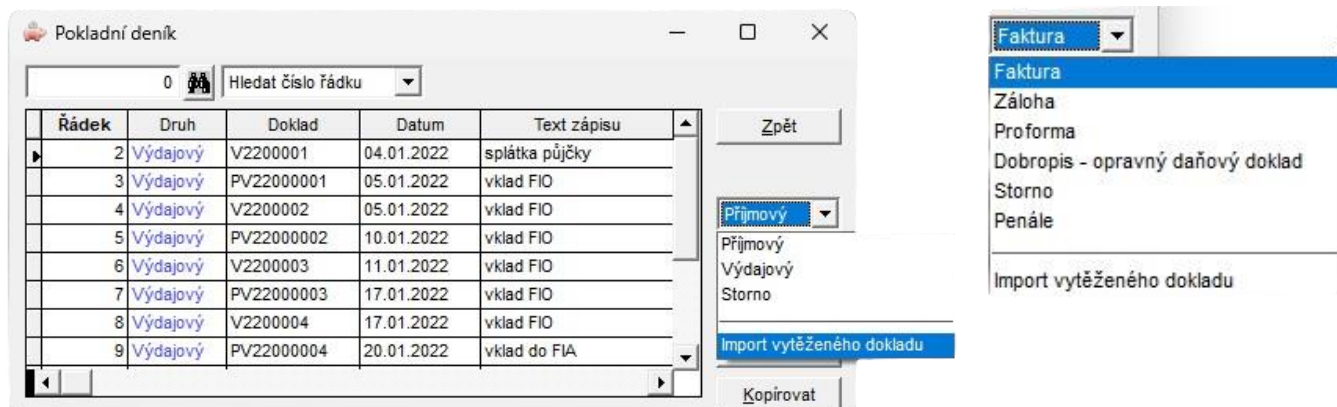
II. popis práce s Digiwoo v EKONOM System

Přenos vytěžených dokumentů z Digiwoo do EKONOM System

- ✓ Faktury přijaté
- ✓ Faktury vystavené
- ✓ Příjmové pokladní doklady
- ✓ Výdajové pokladní doklady

Po zpracování dokumentu v aplikaci Digiwoo, tzn. vytěžení a označení dokumentu ve Digiwoo jako export do ERP, je vše připraveno ke zpracování v systému EKONOM.

Nyní můžete v EKONOM System ve fakturách, pokladních dokladech použít novou volbu „**Import vytěženého dokladu**“

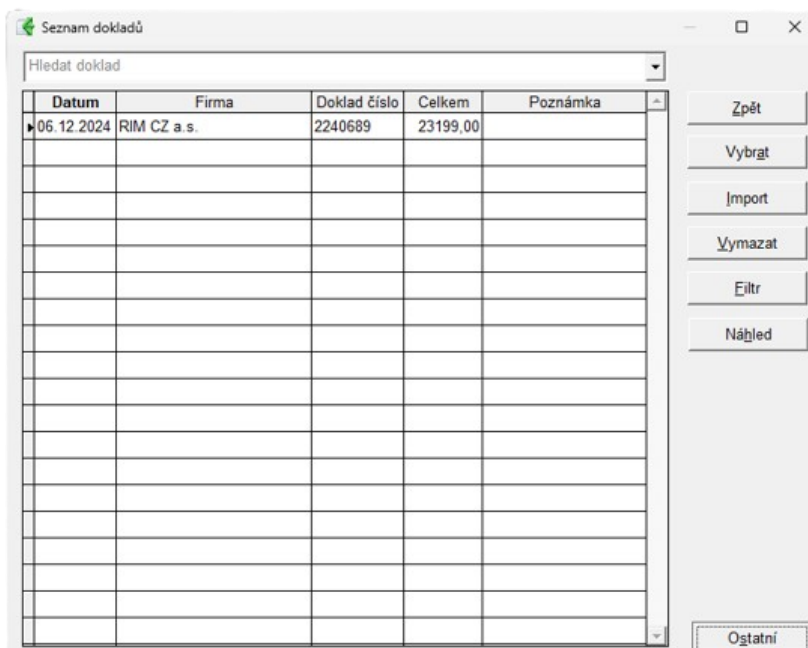


Klikem na tuto volbu zobrazíte seznam naimportovaných dokladů, které jsou připraveny ke zpracování v programu EKONOM.

Aktualizaci seznamu dokladů z Digiwoo provedete tlačítkem „Import“

V seznamu jsou zobrazeny základní údaje z vytěženého dokumentu, jako datum vystavení, název organizace, číslo dokladu a celková částka.

Po uložení dokladu dojde k zpětné synchronizaci hodnot na API a do svázaných dokumentů je doplněn link na zdrojový dokument.



Tlačítkem „Vybrat“ přenesete vytěžené údaje do faktur

Dále již pokračujete standardním způsobem přidání nové faktury do programu Ekonom. Po doplnění chybějících údajů a uložení faktury jsou zpětně do aplikace DigiToo odeslány interní údaje nového dokladu v programu Ekonom (pořadové číslo faktury, poznámku, aj.)

ⓘ Přijatá faktura
✕

Hlavní údaje
Ostatní
Texty
Odpočet záloh

Doklad	FAP00010	...	Popis	
Datum přijetí	04.07.2024	...	Splatnost	26.06.2024
			Odpoč.DPH	04.07.2024
Specifikace	Dodavatel			
Konstantní		...	IČ	44117353/
			A	
Specifický	Firma			
	RIM CZ a.s.			
Variabilní	Dr. E. Beneše 1015			
Způsob úhr.	Příkaz k úhradě			
Členění DPH	PZP_TUZ			
Předkontakce				
Datum zaúčt.	04.07.2024	...	DIČ	CZ44117353
			Koeficient ceny	1,0000 (výchozí)

Zpět

Uložit

Další

Položky

Kontace

Reverse Ch.

Intrastat

Registr plátců

Korekce

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Odpočtená záloha	
Sazba 21%	38346,00	8052,66	46398,66	0,00	
Sazba 12%	0,00	0,00	0,00		Cena celkem
Sazba 0%	0,00	Ostatní	-0,34	46398,66	
					Zaokrouhlení
					0,34

Evidenční číslo

Kontr.hlášení 2240689 <<

Středisko ...

DPPD Dodavatel

12.06.2024

Zakázka ... Činnost ...

KH Doplnující

Dokumenty

a) Do svázaných dokumentů ke zpracované faktuře je doplněn odkaz na zdrojový dokument v aplikaci DigiToo.

ⓘ Seznam dokumentů
✕

Hledat popis

Dokument	C	h
Faktura přijatá číslo FAP00010	h	h

Zpět

Vybrat

Přidat

Opravit

Vymazat

Uložiště

Nápověda

Položky

Kontace

Reverse Ch.

Intrastat

Registr plátců

Korekce

Zaokrouhlení

0,34

KH Doplnující

Dokumenty

- b) Stejným způsobem lze **importovat pokladní doklady**.
 Nad tlačítkem přidat je k dispozici volba „Import vytěženého dokladu“.



The screenshot shows the 'Pokladní deník' (Cash Book) application window. At the top, there is a search bar with the text 'Hledat číslo řádku' and a dropdown arrow. Below this is a table with the following columns: 'Řádek', 'Druh', 'Doklad', 'Datum', 'Text zápisu', and 'Adresa'. The table contains 12 rows of data, all with 'Výdajový' (Debit) entries. To the right of the table, there is a vertical toolbar with buttons: 'Zpět', a dropdown menu currently showing 'Příjmový' (Credit), 'Příjmový', 'Výdajový', 'Storno', 'Import vytěženého dokladu' (highlighted in blue), 'Vymazat', and 'Kopírovat'.

Řádek	Druh	Doklad	Datum	Text zápisu	Adresa
2	Výdajový	V2200001	04.01.2022	splátka půjčky	
3	Výdajový	PV22000001	05.01.2022	vkład FIO	
4	Výdajový	V2200002	05.01.2022	vkład FIO	
5	Výdajový	PV22000002	10.01.2022	vkład FIO	
6	Výdajový	V2200003	11.01.2022	vkład FIO	
7	Výdajový	PV22000003	17.01.2022	vkład FIO	
8	Výdajový	V2200004	17.01.2022	vkład FIO	
9	Výdajový	PV22000004	20.01.2022	vkład do FIA	
10	Výdajový	V2200005	20.01.2022	vkład FIO	
11	Výdajový	PV22000005	25.01.2022	vkład FIO	
12	Výdajový	V2200006	25.01.2022	vkład FIO	