

Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce

Od 1.7.2024 nastává pro mzdové účetní nová povinnost měsíčního výkazu příjmů plynoucích z DPP.

Z tohoto důvodu jsme doplnili do modulu mezd nový formulář, který provede automaticky výpočet seznamu zaměstnanců a hodnot pro tento nový výkaz.

Uvedený formulář otevřete v personalistice tlačítkem „Tisk/Dohody o provedení práce/Výkaz příjmů zaměstnancům činným na DPP“. Pro zobrazení tisku výkazu a nové záložky v personalistice nastavte období na 2024/7 a výše.

Výkaz příjmů na základě DPP

Hlavní údaje | Zaměstnanci činní na základě DPP

Název OSSZ: Zin Kód OSSZ: 775

Rok: 2024 Měsíc: 7

Zaměstnavatel: Elisoft, s.r.o.

IČO: 25519590 Variabilní symbol: 12345678

Zpět Výpočet Tisk Export XML

Výkaz příjmů na základě DPP

Hlavní údaje **Zaměstnanci činní na základě DPP**

Příjmení: Novák Jméno: Karel Datum narození: 01.01.2000

Pohlaví: Muž Rodné číslo: 200101/1111 Rodné příjmení: Novák

Kód ZP: 207 Občanství: CZ Místo narození: Zlín

Akce: 1. Výkaz příjmů

Nástup: 01.01.2024 Skončení: . . Kód DPP: T, první dohoda o provedení

ZMR: Ne Příjmy: 0 Příjem po skončení: Ne

+ x < > ?

Příjmení	Jméno	Příjmy
Novák	Karel	0

Zpět Výpočet Tisk Export XML

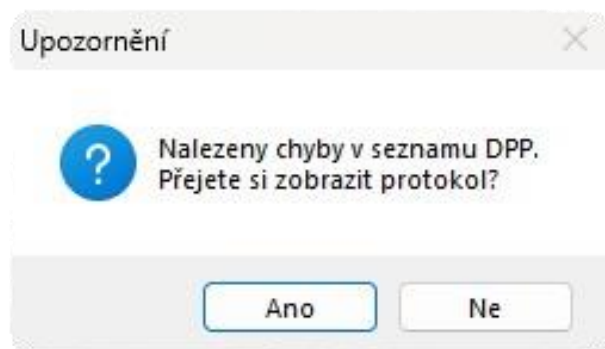
Do seznamu zaměstnanců jsou zařazeni: - Zaměstnanci, kteří mají v personalistice uveden druh činnosti T až Z - Zaměstnanci, kteří mají při hlavním pracovním poměru (druh činnosti 1 až 9) na nové záložce DPP v personalistice uveden kód DPP T až Z

Na záložce DPP vyplníte údaje potřebné pro výpočet výkazu, pokud nejsou uvedeny přímo v základní mzdě zaměstnance.

Při každé opravě v kartách zaměstnance je potřeba provést nový výpočet seznamu zaměstnanců tlačítkem „Výpočet“.

Při změně období v personalistice na hodnotu odlišnou od období na hlavní záložce výkazu program nabízí automaticky nový výpočet seznamu zaměstnanců.

V případě jakýchkoliv nesrovnalostí při výpočtu program nabízí zobrazení protokolu chyb.



V seznamu je možné provést úpravy hodnot jednotlivých zaměstnanců. Zaměstnance vyhledáte tlačítkem „?“.

Správně vyplněný výkaz pak tlačítkem „Export“ uložíte do datové věty pro odeslání na portál ČSSZ.

Pro archivaci je možné provést tisk formulářů pro všechny zaměstnance najednou, respektive přehledný seznam zaměstnanců a příjmů DPP.

Všechny uvedené funkce je možné již nyní vyzkoušet zatím v beta verzi programu Ekonom.